

Il giorno 17 dicembre, alle ore 10, a seguito di convocazione del Dirigente scolastico pro-tempore ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009, presso la sede dell'Istituto, in Strada degli Schiocchi n. 110, ai fini di espletare quanto previsto dalla norma citata, si è tenuto l'incontro tra le RSU di Istituto e parte pubblica, per discutere gli argomenti all'Odg:

- 1) Consuntivo A.S. 2013/14 (FIS e fondi non contrattuali),
- 2) Economie A.S. 2013/2014,
- 3) Incarichi e attività in attesa di liquidazione
- 4) Determinazione organici scuola a.s. 2014/2015
- 5) Piano risorse salario MOF a.s. 2014/2015

Sono presenti:

Per l'Amministrazione:

il Dirigente scolastico, prof. Alberto De Mizio

Per parte sindacale:

sig. Antonio Chiodo, prof.ssa Stefania Di Donato, prof.ssa Vanna Turriziani (RSU di Istituto),

prof.ssa Antonella Bravi (delegata Cisl), prof.ssa Rita Cabrini (delegata Snals),

Stefano Colombini (FLC- CGIL provinciale)

Erio Ranuzzini (CISL Scuola provinciale)

Ornella Villano (Snals provinciale)

E' inoltre presente:

Giulia Zerbini, Dsga verbalizzatore

Il Dirigente consegna ai presenti l'incarico, conferito ai sensi del decreto legislativo sulla privacy, per il trattamento dei dati sensibili di cui rappresentanti e delegati sindacali vengono in possesso per l'espletamento della loro funzione. Invita i presenti a non divulgare dati sensibili personali al di fuori del loro incarico in sede sindacale.

Di Donato: leggerò con calma le due facciate e in seguito apporrò la firma.

Bravi: nella mia funzione di delegato sindacale devo informare i colleghi dell'andamento della contrattazione interna e consultarli perché li rappresento.

Ranuzzini: firmate il documento per presa visione e, nel merito, bisogna poi leggerlo e controllare che sia conforme al vostro mandato di rappresentanti sindacali.

Villano: la consegna di questa nota è un atto pleonastico, non c'è bisogno di scrivere che i dati sensibili non vanno divulgati se non per espletare le funzioni del proprio ruolo.

Chiodo: sembra che la consegna di questa nota sia un atto intimidatorio, un divieto di riferire ai colleghi.

Dirigente: alcuni atti sensibili possono essere pubblicati per la trasparenza, ma altri non devono essere resi pubblici; ci deve essere equilibrio tra le due esigenze.

Colombini: per regolamentare le relazioni sindacali esiste il CCNL 29/11/2007, art. 7, e il Contratto integrativo regionale 9/12/2008, art. 11, dove tra l'altro è ben evidenziata la parte sul trattamento dei dati. Tutto il personale, docente ed ata, deve avere la nomina di incaricato del trattamento dati. Prendo atto dell'incarico consegnato a RSU e Delegati, ma l'ambito in cui ci muoviamo in questa sede è diversamente regolamentato.

Dirigente: ciò che viene riferito ai colleghi qui rappresentati deve comunque essere aderente alla realtà della discussione ed ognuno è responsabile di quanto afferma.

Ranuzzini: L'incarico di trattamento dei dati è altro rispetto alla diffusione di informazioni false e concordo con Colombini: Collegio docenti e Assemblea ata devono ricevere l'incarico.

Dirigente: il materiale richiesto da parte sindacale per iscritto è stato spedito via mail dal dsga Zerbini.

Di Donato: la visione su computer del materiale ne rende difficoltosa la comprensione e pertanto chiedo di ricevere copia cartacea del medesimo.

Villano: vorrei un prospetto riassuntivo del consuntivo 2013/14

Dirigente: vogliamo ignorare l'invito del MIUR alla dematerializzazione?

Bravi: mi unisco alla richiesta di ricevere materiale in forma cartacea.

Il Dirigente mostra i file contenenti lo schema riassuntivo nominativo dei compensi percepiti dal personale, cosiddetto "brogliaccio", nell'a.s. 2013/2014 sul cedolino unico e da bilancio della scuola, oltre ad un file recante i dati per Progetto.

Dirigente: dopo questa seduta, pubblicheremo sul sito della scuola i file dei compensi as 13/14.

Villano: l'obbligo del Dirigente è pubblicare i compensi percepiti dai dipendenti in relazione al MOF e in relazione ai soldi "pubblici".

Ranuzzini: devono essere resi pubblici tutti i compensi sottoscritti nel contratto integrativo di istituto a preventivo. Il consuntivo presentato è adeguato.

Chiedo: la contrattazione dello scorso anno scolastico si è arenata sul compenso del collaboratore del Dirigente scolastico; vi invito ad osservare che invece sono altre persone che hanno accumulato molti dei fondi a disposizione.

Villano: il cosiddetto "brogliaccio" è quello che deve essere pubblicato all'albo informatico della scuola. Per tutti i rappresentanti sindacali provinciali chiedo una copia cartacea del documento.

Di Donato: chiedo che la prossima riunione delle RSU sia convocata in un laboratorio con la LIM per una migliore visione delle proposte/consuntivi.

Turriziani: consegno un foglio per conto del rappresentante provinciale Gilda Unams, Robertino Capponcelli e chiedo sia messo a verbale (nдр: allego al presente).

Dirigente: segnalo che dal 31 agosto 2014 è cessato l'istituto di istruzione superiore "Cattaneo"; dal 1/9/2014 è attivo l'istituto professionale statale "Cattaneo Deledda" con codice meccanografico MORC08000G e codice fiscale diverso; in ufficio si sono effettuati numerosi adempimenti contabili, fiscali, amministrativi, alcuni dei quali non ancora terminati. Come ben sapete proprio a causa di quest'obbligo non residuano economie sul cedolino unico della scuola perché è stata mia cura distribuire tutti i fondi a disposizione del personale.

DSGA: le economie sono trascurabili, ammontano a 24,05 euro; l'unica cifra rilevante è l'economia di 890,82 euro sul piano gestionale degli esami di Stato. In vista dei privatisti che si sono iscritti all'esame di stato è bene tenere queste economie per la finalità originaria.

Dirigente: informo che quest'anno l'esame di Stato per i privatisti candidati al titolo di "dirigenti di comunità" si svolgerà presso il Cattaneo Deledda; è l'ultimo anno in cui viene data la possibilità di prendere questo diploma.

Colombini: chiedo prospetti consuntivi più chiari e più schematici

Dirigente: ricordo che in amministrazione 3 persone su 4 sono nuovi arrivi, dal 1° settembre 2014

Villano: prendo atto di questi cambiamenti, chiedo che il consuntivo 2014/2015 sia esposto in una tabella con nominativo-incarico retribuito-compenso.

DSGA: gli unici compensi ancora da retribuire sono relativi al progetto FIXO perché non è ancora definita la cifra a disposizione della scuola.

Ranuzzini: chiedo una proposta del Dirigente scolastico per la distribuzione MOF A.S. 14/15

Dirigente: avete la somma MOF a disposizione della contrattazione integrativa.

Villano: mancano l'informazione delle risorse per i flussi migratori

Dsga: manderò questa cifra; segnalo che la scuola ha avuto una modesta integrazione al MOF, 681,85 euro, da destinare prioritariamente al personale ata titolare di posizioni economiche per le quali però non percepisce il beneficio economico; a scuola è presente un assistente amministrativo in questa condizione.

Villano: quale proposta di distribuzione delle risorse dal Dirigente?

Dirigente: la mia proposta ricalca quella dello scorso anno, cioè i criteri di base saranno gli stessi. Per esempio gli atti dovuti non saranno retribuiti.

Villano: quali sono questi atti "dovuti" di cui lei parla?

Dirigente: la verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di classe è atto dovuto; la Commissione di accompagnamento al riordino della scuola superiore ha esaurito il suo ruolo.

Colombini: attendo una proposta concreta dal Dirigente, che esponga la divisione delle risorse

Ranuzzini: si tratta davanti ad una proposta concreta.

Villano: vorrei avere il prospetto delle economie utilizzate per i compensi dell'a.s. 2013/2014.

Sono le ore 12 e termina la seduta; le parti concordano in via preventiva la prossima seduta per il giorno di mercoledì 21 gennaio 2015 alle ore 15.30, previa convocazione di conferma.

Il dsga verbalizzante

Giulia Zerbini



NOTA A VERBALE DA GILDA - UNAMS

Per contrattazione al Cattaneo

Seduta prossima mercoledì 17 dicembre ore 10.

1. INFORMAZIONE SUCCESSIVA

1.1. controllare l'informazione successiva per distribuzione FIS a.s. 2013/14 come stabilito dal CCNL all'art. 6 comma 2 ultimo periodo lettere "n" (nominativi del personale utilizzato e retribuito) e "o" (verifica sull'utilizzo delle risorse);

2. economie a.s. 2013/14 (denari avanzati da utilizzare per 2014/15)

3. INFORMAZIONE PREVENTIVA

3.1 informazione preventiva su disponibilità FIS 2014/15 + economie 2013/14 + risorse da progetti o contributi extracontrattuali;

3.2 criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni o accordi stipulati dall'istituzione scolastica con altri enti o istituzioni;

4 CONTRATTAZIONE

- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività;

- criteri per la ripartizione delle risorse del FIS e per l'attribuzione dei compensi accessori ... compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

- criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ... nonché criteri per l'individuazione del personale docente.

17/12/2014